Ordine degli Avvocati di Siena

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SIENA

Concorso pubblico per titoli ed esame per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena, Area A -posizione economica A1- Ccnl Comparto Funzioni Centrali (già *ex* Enti Pubblici non economici), addetto a mansioni generiche e in particolare al servizio *front-desk*.

****

La Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena

Vista la legge 23 agosto 1988 n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125 sulle pari opportunità tra uomini e donne nonché il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

Visto il DPR 9 maggio 1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

Visto il Regolamento UE n. 2016/679 e il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., Codice della protezione dei dati personali (*privacy*);

Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il DPR 10 ottobre 2000 n. 333, contenente regolamento di esecuzione della citata legge n. 68/1999;

Visto il DPR 28 dicembre 2000 n. 445, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche;

Vista la delibera 08 marzo 2021 con la quale il Consiglio dell'Ordine ha disposto di attivare una procedura concorsuale, per titoli ed esame, per la copertura di un posto di Area A – posizione A1, da adibire a mansioni esecutive e in particolare al servizio di *front-desk*;

Tenuto conto che, con riguardo alle disposizioni di legge in materia di assunzione riservate ai disabili, la condizione di persona priva della vista non è compatibile con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni amministrative, in quanto le funzioni inerenti l'attività svolta presso il Consiglio dell'Ordine si esplicano

essenzialmente nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista;

Considerato che, con nota n. 1204 del 17.06.2021 è stata inoltrata alla competente Direzione Regionale la comunicazione formale dell'inizio degli adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione, con richiesta di attivazione della procedura di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;

Considerato che con nota n. 7430 del 28.06.2021 detta Direzione Regionale ha comunicato che non risulta personale collocato in disponibilità nella qualifica richiesta nei previsti elenchi regionali *ex* art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto pertanto di procedere alla indizione del concorso;

Considerato altresì che non è possibile prevedere il numero di partecipanti al concorso per cui si rende indispensabile stabilire con successivo provvedimento i giorni e l'ubicazione dei locali in cui si svolgerà la prova selettiva nonché, se necessitata, l'eventuale prova preselettiva;

Richiamata la delibera del Consiglio dell'Ordine adottata alla Adunanza del 08.03.2021,

RENDE NOTO il seguente bando

Art. 1 NUMERO DI POSTI – RAPPORTO DI LAVORO – SEDE DI LAVORO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) con profilo di Area A– posizione economica A1, Ccnl Comparto Funzioni Centrali (già *ex* Enti Pubblici non economici), quale addetto a mansioni generiche ed in particolare al servizio *front-desk*.

Il Consiglio si riserva, a proprio insindacabile giudizio e qualora il bilancio lo consentirà, di trasformare il costituito rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno. Con la presentazione della domanda, il candidato dichiara sin d'ora di accettare tale variazione.

Al fine della migliore garanzia di assicurare la presenza giornaliera sul luogo di lavoro da parte del vincitore, il Consiglio si riserva di richiedere allo stesso di stabilire la propria residenza nel Circondario del Tribunale di Siena. Con la presentazione della domanda, il candidato dichiara sin d'ora di accettare tale disposizione.

Qualora non sia coperto dal vincitore, secondo le modalità e i termini del presente Bando, il posto verrà conferito, mediante scorrimento, al soggetto che segue in graduatoria.

La sede di lavoro sarà a Siena, presso gli uffici del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla legislazione vigente, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
b. età non inferiore ad anni 18;
c. godimento dei diritti civili e politici;
d. assenza di condanne penali e di non essere a conoscenza della sussistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti per reati che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
e. possesso di diploma di scuola secondaria di primo grado;
f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, co. 1, lett. d), del DPR. n. 3/1957;
g. conoscenza di base dei programmi *Windows* ovvero programmi più diffusi (*Word, Excel*);
h. adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
i. conoscenza di base della lingua inglese;
j. idoneità psicofisica all'impiego, fatta salva la facoltà di accertamento da parte dell'Ordine mediante visita medica;
k. per le persone portatrici di disabilità indicazione dell'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
l. assenza di rapporti di coniugio e di parentela entro il secondo grado con i componenti del Consiglio dell'Ordine;
m. accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso di concorso pubblico;
n. autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'espletamento del concorso.

A pena di esclusione, tutti gli indicati requisiti, con la sola eccezione di quello di cui alla lett. k), dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, sia alla data di immissione in servizio.

Il difetto, anche di uno solo, dei requisiti prescritti impedisce l'ammissione al concorso o l'immissione in servizio.

L'Ordine si riserva di procedere all'accertamento di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego.

L'Ordine, nel perdurare dell'emergenza sanitaria, si riserva di richiedere al candidato quanto previsto dalla normativa in vigore al momento dello svolgimento delle prove concorsuali.

L'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti può essere disposta dall'Ordine in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il *curriculum vitae,* firmato dal candidato, riportante eventuali ulteriori titoli di studio, di servizio, e/o corsi di formazione o professionalizzanti che si intendono far valere.

Alla domanda dovrà altresì essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi al concorso, i candidati debbono presentare domanda diretta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena, redatta esclusivamente su modulo conforme a quello allegato al presente bando (**Allegato A**), che potrà anche essere scaricato dal sito *internet* dell'Ordine, compilato secondo le indicazioni generali in esso riportate (se a mano, con penna con inchiostro di colore nero), debitamente sottoscritto e inviato, completo degli allegati richiesti, con una delle seguenti modalità:

a. mediante spedizione con raccomandata a.r. all'indirizzo **"Ordine Avvocati Siena, Via Camollia n. 85 – 53100 Siena"**; in tal caso il modulo non dovrà essere piegato e dovrà quindi essere inserito in una busta di formato adeguato;
b. mediante pec all'indirizzo **ord.siena@cert.legalmail.it**; in tal caso l'indirizzo PEC dal quale inviare la domanda deve essere esclusivamente quello personale del candidato;
c. a mani proprie, presso la Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Siena, Via Camollia, 85, Siena, 2° piano Polo Civile Tribunale.

Le domande di partecipazione al concorso, in carta libera, debbono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale –Serie Speciale Concorsi ed Esami- ovvero, qualora la trasmissione avvenga a mezzo PEC, entro le ore 24:00 del medesimo giorno.

Qualora il trentesimo giorno cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

Fa fede in ogni caso la data di ricezione e non quella di spedizione.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni stabilite nel presente articolo e riportate sul modulo allegato al presente bando o che non siano state inviate secondo le modalità sopra specificate oppure non firmate o presentate oltre i termini prescritti.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata oppure tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, né ancora per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di spedizione della raccomandata.

Art. 4 PROVE DI ESAME E DI PRESELEZIONE

L'esame del concorso consta in due prove:

a) **prova scritta**, consistente in un questionario di 30 domande che potranno essere, a scelta discrezionale della Commissione esaminatrice "a risposta chiusa con scelta multipla" oppure "a risposta aperta", su argomenti di: **- Struttura dell'Ordinamento professionale forense; - Funzioni del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati; - Elementi di base dell'Ordinamento giudiziario.**

b) **prova orale,** avente per oggetto, oltre le materie della prova scritta, la verifica della conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - con eventuale prova pratica (*word, excel*) – e la conoscenza di base della lingua inglese.

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 20, l'Ordine si riserva di procedere ad una preselezione, la cui prova consisterà in 30 quesiti a risposta multipla/chiusa su argomenti di cultura generale.

In caso di ricorso alla preselezione, le modalità di svolgimento della prova e il sistema di valutazione della stessa saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e pubblicati sul sito *Internet* dell'Ordine www.ordineavvocatisiena.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Sul medesimo sito sarà dato avviso della sede e della data di svolgimento della preselezione. La pubblicazione sul sito dell'Ordine ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che risulteranno collocati nella graduatoria nelle prime 20 posizioni. I candidati classificatisi al ventesimo posto con pari punteggio saranno tutti ammessi alla prova scritta. La preselezione non costituisce prova d'esame e, pertanto, il punteggio conseguito non sarà sommato a quello delle prove scritta e orale.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 24/30.

I candidati che avranno partecipato alla preselezione dovranno consultare il sito *Internet* dell'Ordine per avere notizia dell'ammissione alla prova scritta. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo nell'ora e nei giorni indicati nella pubblicazione sul sito internet, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, e/o alle prove di esame, qualunque ne sia la causa, costituirà motivo di esclusione dal concorso.

Nella comunicazione relativa alle date della preselezione saranno fornite precise indicazioni in merito alle materie, ai punteggi, ai tempi. Per essere ammessi a sostenere la preselezione (qualora ne ricorrano i presupposti di cui sopra) e comunque per essere ammessi alle prove di esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: **a) patente automobilistica; b) passaporto; c) carta d'identità**.

I documenti di cui sopra non dovranno essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Non saranno ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Per l'espletamento della prova scritta non è consentito portare codici, testi di legge o qualsiasi altra pubblicazione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, almeno quindici giorni prima del giorno in cui debbono sostenerla, mediante avviso nel quale sarà indicato il voto nella prova scritta.

Art. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli di concorso, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avviene sulla base delle dichiarazioni e/o documentazioni prodotte dai candidati.

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, così suddiviso:

a) <u>titoli di studio diversi da quello obbligatorio per l'ammissione al concorso (20%): punteggio massimo 2;</u>

- per il titolo richiesto per l'ammissione al concorso: nessun punto assegnato

b) titoli di servizio (50%): punteggio massimo 5;

- per ogni anno di attività lavorativa, in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o con attinente profilo professionale: 1 punto. Il servizio prestato per frazione di anno superiore ai sei mesi è considerato come anno intero; il servizio prestato ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione dell'orario;

c) titoli vari (30%): punteggio massimo 3;

- per corsi o attestati professionali rilasciati da enti pubblici o scuole private e pubbliche, a seguito di frequenza e di superamento di esami finali, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso:

durata superiore a 10 giorni (ovvero 70 ore): punti 0,10

durata superiore a 30 giorni (ovvero 210 ore): punti 0,30

durata superiore a 6 mesi (ovvero 1260 ore): punti 0,50

- *curriculum vitae*: punti da 0,10 a 0,60.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'esito della prova scritta.

Il riepilogo punteggi avviene secondo il seguente schema.

PROVA SCRITTA punti 30 - TITOLI punti 10 - PROVA ORALE punti 30.

La votazione finale è data dalla media del voto della prova scritta sommata al voto della prova orale ed al punteggio dei titoli.

TOTALE massimo: PUNTI 70

Art. 6 TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, a parità di valutazione, nella nomina dovranno presentare o far pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento **al Consiglio dell'Ordine Avvocati Siena, Via Camollia n. 85 – 53100 Siena**, entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno superato il colloquio, i documenti in originale in carta semplice o in copia autenticata con una delle modalità previste dall'art. 18 del DPR n. 445/2000 o in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 19 del medesimo DPR.

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita, prima dell'inizio delle prove, con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena in numero di tre componenti.

La Commissione stabilirà il tempo complessivo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta e lo comunicherà ai candidati prima dell'inizio di quest'ultima.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

In ogni caso costituiscono criteri di valutazione delle prove concorsuali:

- la conoscenza adeguata dei principi fondamentali di ogni materia oggetto di esame;
- la dimostrazione di capacità nell'esprimere collegamenti tra i principi basilari ed in particolare con l'applicazione degli stessi ai casi concreti;
- la conoscenza del ruolo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati sia con riferimento alla normativa che lo regola che con riferimento ai principi organizzativi che l'amministrazione dell'attività istituzionale presuppone.

Art. 8 – GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito del concorso secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, co. 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena e di tale provvedimento sarà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito *internet* dell'Ordine medesimo.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito *internet* dell'Ordine.

La graduatoria rimane attiva per il termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuali nuove assunzioni con analogo profilo professionale.

Non si darà in ogni caso luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 9 - DOCUMENTAZIONE

Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare o far pervenire al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena, **entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione**, a pena di decadenza, la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio, comprovante i requisiti autocertificati con la domanda di ammissione a concorso.

Entro il medesimo termine il vincitore dovrà inoltre autocertificare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Qualora il vincitore sia alle dipendenze di altro Ente dovrà produrre esplicita dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro esclusivo con l'Ordine degli Avvocati di Siena. Dovranno essere altresì dichiarate eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego.

Al già dichiarato fine di più efficacemente assicurare la propria presenza sul luogo di lavoro il candidato, qualora non ne sia già in possesso, dovrà autocertificare il trasferimento della residenza nel Circondario del Tribunale di Siena.

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra nel termine sopra indicato comporterà la decadenza dalla nomina a vincitore del concorso, salvo che la stessa non sia dipesa da causa di forza maggiore e comunque non dipendente dalla volontà del medesimo.

L'Ordine si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso.

Qualora le dichiarazioni rese dai candidati presentino irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, verrà data notizia all'interessato di tali irregolarità e questi sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione nel termine stabilito; in mancanza il procedimento non avrà seguito.

L'Ordine procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora da detti controlli emerga la non veridicità, anche di una sola, delle dichiarazioni ivi contenute, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà denunciato alla competente Procura della Repubblica per i reati richiamati dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Art. 10 – ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore e del quale sia stato accertato il possesso di tutti i prescritti requisiti sarà invitato a stipulare, ai sensi del CCNL per il personale dipendente del Comparto Funzioni Centrali (già *ex* Enti Pubblici non economici) vigente al momento dell'assunzione, un contratto individuale di lavoro, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per venti ore settimanali, con inquadramento nell'Area funzionale A e con attribuzione iniziale della posizione economica A1, fatte salve oltre ogni altra indennità e/o assegno spettanti.

Il vincitore assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi due, così stabilito dal richiamato Ccnl.

A tutti gli effetti giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data prevista nel relativo contratto individuale di lavoro.

Art. 11 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO - RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE

Fino alla conclusione dell'*iter* procedurale curato dalla Commissione esaminatrice è escluso l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali.

I candidati NON utilmente collocati in graduatoria potranno richiedere, a loro spese, la restituzione della documentazione inviata all'Ordine entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Ordine dell'avvenuta approvazione della graduatoria finale del concorso.

Trascorso il citato termine, l'Ordine provvederà alla distruzione dei documenti inviati senza alcuna responsabilità.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., l'Ordine degli Avvocati di Siena opera in qualità di "**Titolare**" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Bando.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR gli interessati sono resi edotti del fatto che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi allo svolgimento del concorso e per le finalità indicate all'art. 1 del presente Bando ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal citato GDPR e dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., a cura delle persone incaricate del procedimento, con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione preclude tale verifica e, quindi, l'ammissione alla procedura.

Nei casi previsti, gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ordine l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o ancora la limitazione del trattamento che li riguarda ovvero di opporsi al trattamento (artt. 15 e segg. del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al "Titolare" del trattamento dei dati personali, il quale fornirà tempestivo riscontro.
La sua richiesta deve essere recapitata al Titolare mediante PEC: ord.siena@cert.legalmail.it.

Art. 13 RICORSI

Avverso il presente Bando, qualora immediatamente lesivo dell'interesse alla partecipazione al concorso, è proponibile ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana, entro 60 giorni dalla sua pubblicazione sul sito *internet* dell'Ordine degli Avvocati di Siena ovvero Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla medesima pubblicazione.

Art. 14 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nel DPR 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., nonché le disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale presso le Pubbliche Amministrazioni.
Nel procedimento in atto e nel rapporto di lavoro conseguente sono rispettati i principi di cui al d.lgs. n. 198/2006, Codice delle pari opportunità, nonché di quanto stabilito dal Piano triennale delle azioni positive 2020/2022 approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena.
Il presente Bando ed i suoi allegati saranno pubblicati sul sito *internet* dell'Ordine degli Avvocati di Siena, www.ordineavvocatisiena.it – sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
Il Bando verrà altresì pubblicato, per estratto, nella Sezione Concorsi ed Esami della G.U.R.I. e sul sito *internet* dell'ARTI (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego), www.arti.toscana.it.

ART. 15 INFORMAZIONI

Per ogni informazione afferente al presente Bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine ai seguenti recapiti: tel. 057747441 – *mail* info@ordineavvocatisiena.it.

La Presidente
del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena
Avv. Lucia Secchi Tarugi

Allegato A

Al
Consiglio dell'Ordine
degli Avvocati di Siena

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esame per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena, Area A -posizione economica A1- Ccnl Comparto Funzioni Centrali (già *ex* Enti Pubblici non economici), addetto a mansioni generiche e in particolare al servizio *front-desk*.

*****

Il/la sottoscritto/a _____,
C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esame per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), Area A, posizione A1, CCNL Comparto Funzioni Centrali (già ex Enti Pubblici non economici), addetto a mansioni generiche ed in particolare al servizio *front-desk.*

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;

2. di essere residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____ in via/piazza/ecc. _____ n. _____ telefono _____, indirizzo e.mail _____, indirizzo Pec_____ *(se posseduti)*

3. di essere cittadino/a _____;

4. di godere dei diritti civili e politici;

(oppure indicare i motivi del non godimento:
_____*)*

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;

(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste:
_____*)*

6. di non avere riportato condanne penali;

(oppure di avere riportato la/le seguente/i condanna/e penale/i:

_____)

7. di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

(oppure di essere sottoposto/a al/ai seguente/i procedimento/i penale/i:

_____)

8. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado, conseguito nell'anno _____ presso _____ di _____ _____ prov. _____;

9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10. di avere una conoscenza di base dei programmi Windows ovvero programmi più diffusi (Word, Excel);

11. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

12. di avere conoscenza di base della lingua inglese;

13. di avere idoneità psicofisica all'impiego;

Il punto successivo è da compilare solo in presenza di disabilità:

14. di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dalla selezione in quanto riconosciuto/a disabile: _____;

ovvero

di necessitare di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.

(A tali fini, la domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che, in relazione alla disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti e per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso).

15. di non avere rapporti di coniugio e di parentela entro il secondo grado con i componenti del Consiglio dell'Ordine.

☐ Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso di concorso pubblico.

☐ Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, di seguito GDPR) e del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai soli fini della partecipazione al procedimento

concorsuale, per il quale la presente istanza è presentata, e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

☐ Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione inerente il presente concorso venga effettuata all'indirizzo sopra indicato (in caso di possesso di Pec la comunicazione verrà effettuata al relativo indirizzo, salvo mancato funzionamento della stessa), impegnandosi a comunicare (preferibilmente con Pec o, in alternativa, con e-mail) le eventuali variazioni di quanto sopra dichiarato. L'Ordine degli Avvocati non sarà responsabile in caso di mancata ricezione delle comunicazioni per irreperibilità del destinatario.

Data, _____

IL/LA DICHIARANTE

_____

(firma per esteso e leggibile)

Si allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae datato e firmato
- certificato medico per i portatori di disabilità

Luogo e Data, _____

IL/LA DICHIARANTE

_____

(firma per esteso e leggibile)

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI
PERVENUTA IN DATA _____, ALLE ORE _____ a mezzo ☐ PEC ☐ RACCOMANDATA A.R. ☐ A MANI