

	<h1>COMUNE DI BIBBIENA</h1> <p>(Provincia di Arezzo)</p>	Via Berni, 25 52011 BIBBIENA (Arezzo) ☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667 <a href="http://www.comunedibibbiena.gov.it">www.comunedibibbiena.gov.it</a> Partita IVA 00137130514 Conto corrente postale n. 124529
UNITA OPERATIVA N. 4 <i>POLIZIA, SICUREZZA, AFFARI LEGALI</i>	Responsabile del procedimento: dott.ssa Enrica Michellini	Per eventuali informazioni: e-mail: <a href="mailto:poliziamunicipale@comunedibibbiena.gov.it">poliziamunicipale@comunedibibbiena.gov.it</a> pec: <a href="mailto:bibbiena@postacert.toscana.it">bibbiena@postacert.toscana.it</a> ☎ 0575/530609 - FAX 0575/530667 Orario al pubblico: dalle 10 alle 12 del martedì, giovedì e sabato

## A V V I S O P U B B L I C O

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DEGLI AVVOCATI A CUI ATTINGERE PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DA PARTE DEL COMUNE DI  
BIBBIENA

### LA RESPONSABILE DELLA U.O. N. 4

Considerata la ricorrente necessità per il Comune di Bibbiena, in relazione alle proprie attività istituzionali, di avvalersi dell'attività di avvocati;

Letti gli articoli 4 e 17 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016;

Richiamato il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 28-09-2018;

Dato atto che l'art. 2 di tale Regolamento prevede l'istituzione dell'elenco degli avvocati patrocinatori del Comune di Bibbiena articolato in cinque sezioni (amministrativo, civile, lavoro, penale e tributario);

Dato atto che l'istituzione dell'elenco di cui al punto precedente dev'essere preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Bibbiena e all'albo pretorio on line;

### RENDE NOTO

Che è intenzione di questa Amministrazione istituire un Elenco degli Avvocati patrocinatori del Comune di Bibbiena per l'affidamento di incarichi di consulenza precontenziosa e assistenza legale, patrocinio, rappresentanza e difesa in giudizio.

Sono esclusi gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali non precontenziose e l'affidamento in appalto dei Servizi legali di cui all'allegato IX del d.lgs 50 del 2016 per cui si applica integralmente il Dlgs 50 del 2016

L'Elenco è diviso in cinque sezioni:

. - Sezione A - **CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO** : Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.) - Tribunale Superiore delle acque Pubbliche (T.S.A.P.)

- Sezione B - **CONTENZIOSO CIVILE**: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile – Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche (T.R.A.P.) - Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (T.S.A.P.)
- Sezione C - **CONTENZIOSO DEL LAVORO** : Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.
- Sezione D - **CONTENZIOSO PENALE**: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale –Corte d'Appello - Cassazione Penale.
- Sezione E – **CONTENZIOSO TRIBUTARIO**: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie.

### **INSERIMENTO NELL'ELENCO**

L'inserimento nell'Elenco avviene su domanda del professionista interessato, redatta sulla base del modello allegato, e presentata con le seguenti modalità:

- ✓ In caso di professionista singolo, l'istanza di partecipazione e tutti i documenti allegati devono essere compilati dal professionista medesimo;
- ✓ In caso di studio associato, l'istanza di partecipazione deve essere presentata dal rappresentante dello studio indicandone la denominazione; tutti i documenti allegati all'istanza devono essere compilati da ciascun dei soggetti associati. L'istanza di partecipazione può essere anche presentata dai singoli professionisti appartenenti allo studio associato qualora intendano assumere personalmente incarichi legali. E' fatto divieto al professionista interessato, di iscriversi sia singolarmente sia quale componente di studio associato.

Nella domanda il professionista dovrà specificare la/le sezione/i dell'Elenco per cui richiede l'iscrizione.

### **REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Nell'elenco possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza della domanda:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;

In caso di associazioni professionali i requisiti devono essere posseduti da tutti i professionisti appartenenti allo studio che richiede di essere iscritto nell'Elenco.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di iscrizione all'Elenco, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà pervenire entro la data del 20 dicembre ore 13,00 inderogabilmente con la seguente modalità:

✓ via PEC all'indirizzo: [bibbiena@postacert.toscana.it](mailto:bibbiena@postacert.toscana.it)

L'istanza dovrà essere formulata tenuto conto dei criteri indicati nel presente Avviso nonché debitamente sottoscritta con firma olografa scannerizzata, o digitale.

La domanda sarà resa ai sensi di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e dovrà riportare:

- i dati fiscali e anagrafici;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'indirizzo completo dello studio, compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- la data e il numero di iscrizione all'Albo professionale;
- l'indicazione della Sezione per cui ci si intende iscrivere.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata della seguente documentazione anch'essa sottoscritta con firma olografa scannerizzata, o digitale :

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Bibbiena o in conflitto con gli interessi del Comune medesimo per la durata di ciascun incarico ricevuto di qualunque natura esso sia;

d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

e) dichiarazione di non avere attualmente in corso una controversia contro il Comune di Bibbiena, ovvero di non avere attualmente un incarico, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti che sia contro il Comune di Bibbiena;

f) copia di un documento di identità in corso di validità;

g) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

All'esito dell'esame delle domande pervenute e della documentazione allegata, verrà formulato e approvato –con Determinazione del Responsabile della UO n. 4- l'Elenco, che sarà reso pubblico sul sito Internet dell'Ente.

L'elenco così formato avrà valore fino al 31 dicembre 2020 e sarà soggetto a revisione biennale.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione di documenti giustificativi. Potrà essere disposto il diniego dell'iscrizione laddove si riscontri la carenza di uno o più dei requisiti richiesti.

Sarà sempre possibile la cancellazione di professionisti che non hanno più interesse all'iscrizione, su loro richiesta.

Sarà cura del professionista già iscritto provvedere ad inviare nuovo curriculum per comunicare eventuali modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni che hanno determinato la sua iscrizione, in difetto, in sede di affidamento degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti.

#### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

L'affidamento di incarichi ai professionisti che saranno iscritti nell'Elenco avverrà, sulla base delle esigenze dell'amministrazione e con le modalità indicate nel Regolamento comunale. Allo stesso modo avverranno l'eventuali revoca degli incarichi e cancellazione dall'elenco.

#### **NORME GENERALI**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali/sul servizio di Posta Elettronica Certificata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con il presente Avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto. Non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

Dall'inserimento nell'Elenco non deriva alcun obbligo al conferimento di incarichi da parte dell'Amministrazione, rappresentando l'iscrizione stessa soltanto uno strumento per l'individuazione del professionista.

I compensi per l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico, riguardanti tutta l'attività prestata, sono quelli stabiliti preventivamente tra le parti e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico, si rinvia al contenuto delle vigenti Leggi e Regolamenti in materia, in particolare al D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), al DPR n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione) per le parti ancora vigenti, e ai Regolamenti comunali.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'apposito Elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale e saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti, nel rispetto sulla privacy. Potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico.

Con la presentazione della domanda, il professionista autorizza espressamente l'Amministrazione a pubblicare il proprio nome sul sito istituzionale dell'Ente.

Per eventuali informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare:

D.ssa Enrica Michellini, UO polizia, sicurezza e affari legali, tel 0575530608  
enrica.michellini@comunedibibbiena.gov.it

Bibbiena,

La responsabile UO 4

dott.ssa Enrica Michellini

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24  
del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.