



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Siena
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena
Camera Penale di Siena e Montepulciano**



**PROTOCOLLO RELATIVO ALL'USO
DELL'APPLICATIVO T.I.A.P.**

Si premette che:

- Il T.I.A.P. (Trattamento Informatizzato degli Atti Processuali) è un sistema di proprietà del Ministero della Giustizia che, attraverso la dematerializzazione degli atti processuali, consente la gestione del procedimento penale in tutte le sue fasi, a partire dall'iscrizione della notizia di reato fino alla fase della decisione. Partendo dall'acquisizione degli atti e attraverso la funzionalità di classificazione, codifica e indicizzazione degli stessi e le conseguenti funzionalità di ricerca, consultazione, esportazione e stampa dell'intero fascicolo o di parte dello stesso, consente, quale obiettivo finale, di pervenire alla completa digitalizzazione del fascicolo. L'applicativo è, pertanto, una sorta di scrivania virtuale che mette contemporaneamente a disposizione di ciascun attore del processo gli strumenti utili alle occorrenze delle specifiche attività (Magistrati, Avvocati, Personale di Cancelleria/Segreteria Giudiziaria).
- Con Ordine di servizio del 31/10/2018 il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Siena ha disposto la scannerizzazione con il citato programma di tutti i fascicoli in fase di avviso *ex art. 415 bis c.p.p.*
- La Procura della Repubblica presso il Tribunale di Siena ha provveduto, inoltre, ad allestire postazioni dedicate per la consultazione informatica degli atti al Piano IV del Palazzo di Giustizia, sito in Siena, Viale Rinaldo Franci 26.

- Con il presente protocollo, si intendono, quindi, stabilire le modalità di consultazione ed estrazione copia del fascicolo del Pubblico Ministero da parte dei difensori, a seguito dell'emissione dell'avviso di conclusione delle indagini preliminari ai sensi dell'art. 415 *bis* c.p.p.

* * * * *

Tutto ciò considerato, si conviene quanto segue.

Una volta ricevuta la notifica dell'avviso *ex art.* 415 *bis* c.p.p., i difensori potranno recarsi presso le postazioni informatiche appositamente allestite, per consultare informaticamente gli atti del fascicolo penale dematerializzato, previo rilascio in loro favore di una password temporanea ad opera del personale di Segreteria del Pubblico Ministero titolare del procedimento.

Per visionare il fascicolo i difensori dovranno esibire al personale della Segreteria l'avviso *ex art.* 415 *bis* c.p.p. notificato in qualità di difensori, ovvero la nomina successiva quale difensore ovvero ancora la nomina di sostituto processuale appositamente delegato. Dovranno, inoltre, esibire un valido documento di riconoscimento, il proprio codice fiscale o, in alternativa a questo, la tessera d'iscrizione all'Ordine degli Avvocati di appartenenza.

La password per la consultazione del fascicolo dematerializzato, valido per una sola sessione di consultazione, sarà, quindi, rilasciata dal personale autorizzato in forze alla Segreteria del Pubblico Ministero titolare del procedimento.

Una volta visionati gli atti del fascicolo dematerializzato, il difensore potrà presentare, ove d'interesse, richiesta di copia su supporto informatico o cartaceo, seguendo la procedura indicata dal sistema operativo.

Per le richieste di copia su supporto informatico, la Segreteria del Pubblico Ministero titolare del procedimento provvederà a fornire quanto richiesto il giorno stesso, previa riscossione dei diritti dovuti. Il difensore richiedente dovrà essere provvisto di pen-drive o hd esterno, idonei ad essere formattati dal personale di Segreteria.

Per le richieste di copia su supporto cartaceo, verrà seguito invece il tradizionale sistema di evasione delle richieste, secondo un ordine cronologico e tenuto conto dell'eventuale urgenza.

Potranno essere richieste, altresì, presso la Segreteria del Pubblico Ministero titolare del procedimento copia dei supporti informativi contenuti nel fascicolo (cd, dvd, hd, etc.), per il cui rilascio si procederà secondo le modalità tradizionali.

Le Segreterie dei Pubblici Ministeri sono aperte al pubblico, a tal fine, secondo orario mattutino prestabilito, tutti i giorni settimanali, ad esclusione del sabato.

* * * * *

Si stabilisce l'immediata operatività del presente Protocollo a decorrere dal 01/11/2020, onde consentire alle parti convenute di predisporre la massima diffusione dell'istituendo sistema di consultazione e richiesta copie.

Si prevede espressamente che, fino al 30/04/2021, sarà garantita la coesistenza tra l'istituendo sistema di consultazione telematica dei fascicoli e quello tradizionale, onde consentire alle parti convenute di valutare l'esistenza di criticità e adottare le scelte organizzative che si renderanno ulteriormente necessarie a rendere il sistema efficiente. A partire dal 01/05/2021, il sistema di consultazione e rilascio copie a mezzo T.I.A.P. diventerà il sistema esclusivo di riferimento.

Si conviene sin d'ora la programmazione di incontri periodici finalizzati ad individuare gli aspetti tecnici ed organizzativi da perfezionare in funzione della migliore implementazione del Sistema T.I.A.P. e della sua condivisione con gli Uffici Giudicanti.

Siena, lì 23 ottobre 2020

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Dott. Salvatore Vitello

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

Avv. Lucia Secchi Tarugi

IL PRESIDENTE DELLA CAMERA PENALE

Avv. Mirko Mecacci