

ADUNANZA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI SIENA n. 10/2023 TENUTA IL GIORNO 26 APRILE 2023 ALLE ORE 14:30 PRESSO LA SEDE DEL CONSIGLIO – VIA CAMOLLIA 85 – SIENA

Sono presenti presso la Sala Consiliare: il Presidente Avv. Antonio Giovanni Ciacci, il Segretario Avv. Paolo Panzieri, la Tesoriera Avv. Mara Moretti, i Consiglieri Avvocati Stefania Carlesi, Lucia Ciacci, Valentina Del Grande, Lucia Fabbri, Maria Teresa Fasanaro, Francesco Maccari, Sandro Sicilia e Niccolò Valiani.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione bilancio OCF
2. Scuola Forense – avvio attività e adempimenti
3. Pensionamento della D.ssa Toccafondi
4. Commissioni UDOFT
5. Azienda USL Toscana: richiesta collaborazione per attività formativa ADS
6. Tavolo di lavoro su linee guida Codice della Crisi
7. Archiviazione tentativo di conciliazione *omissis*
8. Progetto suggerito dalla Questura in relazione alla violenza di genere
9. Aggiornamento Elenchi
10. Tenuta Albo
11. Tassazione notule
12. Patrocinio a spese dello Stato
13. Formazione
14. Difese d'Ufficio
15. Protocollo riservato
16. Comunicazioni del Presidente, del Segretario, della Tesoriere
17. Varie ed eventuali

APPROVAZIONE BILANCIO OCF

Il Consiglio

su relazione del Presidente,

- presa visione della convocazione per il prossimo 10 maggio 2023 dell'Assemblea dei Presidenti dei Consigli dell'Ordine, ai sensi dell'art. 7, comma 4, dello Statuto del Congresso Nazionale Forense (con facoltà di parteciparvi anche da remoto) e delle proposte di bilancio

consuntivo 2022 e di bilancio preventivo 2023 presentate dall'Assemblea dell'Organismo Congressuale Forense (prot. n. 887- allegato 1);

- preso atto del parere favorevole espresso dal CNF con delibera n. 774 del 24 marzo 2023 trasmessa da OCF in allegato alla suddetta convocazione;

delibera

- di approvare il bilancio consuntivo 2022 senza rilievi ed osservazioni;

- di approvare il bilancio preventivo 2023 senza rilievi ed osservazioni;

- di prendere atto che la determinazione in € 3,49 del contributo che ogni Ordine dovrà corrispondere per ogni iscritto è stata effettuata tenendo conto dei dati riportati nel rapporto Cassa – Censis 2022 presentato in Roma in data 12 aprile 2023 (allegato 2) - dal quale risulta che per l'Ordine di Siena l'importo dovuto – appostare nel bilancio preventivo per l'anno 2023 – ammonta ad €. 2.596,56 (€. 3,49 x 744 iscritti);

- di partecipare da remoto in persona della Consigliera Tesoriere Avv. Mara Moretti, all'uopo espressamente delegata a rappresentare le determinazioni che precedono;

- di trasmettere la presente delibera, corredata dell'allegato n. 2, all'Organismo Congressuale Forense, ai Consigli dell'Ordine ed al Consiglio nazionale Forense.

SCUOLA FORENSE – AVVIO ATTIVITA' E ADEMPIMENTI

Udita la relazione del Presidente, il Consiglio prende atto che in data odierna è stata approvata la convenzione con il Dipartimento di Giurisprudenza per l'avvio, a partire dal prossimo mese di maggio, del corso per l'accesso alla professione forense. Verranno coinvolti, per la didattica e per la supervisione in occasione delle varie lezioni e delle prove di verifica, Avvocati iscritti all'Ordine, individuati in base alla loro esperienza e competenza.

Il Consiglio, su indicazione del Dipartimento di Giurisprudenza, affida il servizio di supervisore alle lezioni ed alle verifiche, l'Avv. Cristina Marcolongo, alla quale riconosce un compenso pari ad € 600,00 omnia per il I semestre, dietro presentazione di regolare fattura intestata a questo Ordine. Si riserva ogni decisione in ordine al compenso da erogare al soggetto che presterà il servizio di supervisione per i successivi semestri. Si riserva, altresì, di stabilire il numero di Colleghi designati alla supervisione. Le lezioni del corso inizieranno in data 05 maggio 2023 alle ore 14,30 presso il Dipartimento di Giurisprudenza; in tale occasione i Consiglieri saranno presenti per portare il loro saluto.

PENSIONAMENTO D.SSA TOCCAFONDI

Il Consiglio

- dato atto che la Dott.ssa Maria Rosa Toccafondi sarà collocata in pensione a far data dal 1° maggio 2023;
- evidenziato che l'organico della Segreteria dell'Ordine presso la Sede di Camollia resterà con n. 2 unità di personale (Sig.ra Valentina Pecchi, Funzionario e Sig.ra Veronica Santini, Operatore assunta con concorso pubblico in data 08.03.2022);
- visto che le difficoltà dell'Ordine per assumere nuovo dipendente - sia di natura formale, in ragione dei vincoli sulle assunzioni introdotti dal legislatore, sia di natura economica, in considerazione della diminuzione degli Iscritti le cui quote associative sono praticamente le uniche risorse economiche dell'Ordine medesimo - rendono necessario che il Consiglio, insediatosi in data 27.01.2023, valuti il funzionamento della Segreteria con personale ridotto, prima di procedere a nuova assunzione;
- tenuto conto della necessità, in questa fase di transizione e in attesa che vengano poste in essere eventuali procedure di reclutamento di nuovo personale, di procedere a una necessaria

riorganizzazione e adeguata formazione su adempimenti nei quali la D.ssa Toccafondi operava in prima persona e non ancora completamente trasferiti, si ritiene opportuno procedere con l'affidamento alla stessa di un incarico temporaneo a titolo gratuito così come consentito dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

- visto l'art. 5 co 9 del DL 95/2012, come modificato dall'art. 6 del DL 90/2014 e da ultimo dell'art. 17, co 3, L. 124/2015 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

- rilevato che la normativa sopra richiamata consente, invece, alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'amministrazione interessata;

- tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del DL 90/2014 serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio, di personale in quiescenza;

- considerato che il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'Ordine per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze dei propri dipendenti che siano stati appena collocati in pensione, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ordine provvede di propria iniziativa, una volta verificata la disponibilità della dipendente interessata, per evitare conflitti di interesse;

- dato atto che appare necessario conferire temporaneamente, per il periodo di sei mesi, l'incarico di supporto, addestramento e revisione presso la Segreteria dell'Ordine all'ex dipendente D.ssa Maria Rosa Toccafondi, riconoscendo alla stessa unicamente l'eventuale rimborso delle spese sostenute per recarsi presso la Segreteria in Sede

delibera

di acquisire la disponibilità della D.ssa Toccafondi e di predisporre successivamente il conferimento dell'incarico di collaborazione a supporto dell'attività dell'Ufficio di Segreteria dell'Ordine presso la Sede di Via Camollia 85.

COMMISSIONI UDOFT

Il Consiglio

a rettifica di quanto deliberato in data 13 aprile 2023;

indica, quali componenti delle n. 6 Commissioni di lavoro da costituire presso l'UDOFT, i seguenti Consiglieri:

SISTEMA ORDINISTICO (coordinatore Sergio Paparo, COA Firenze): Avv. Maria Teresa Fasanaro

INCIDENZA DELLA RIFORMA CARTABIA SUL PROCESSO CIVILE (coordinatore Antonio G. Ciacci, COA Siena): Avv.ti Paolo Panzieri e Stefania Carlesi

INCIDENZA DELLA RIFORMA CARTABIA SUL PROCESSO PENALE (Coordinatore Marco Barone, COA Prato): Avv.ti Sandro Sicilia e Niccolò Valiani

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (coordinatore Rita Cavezzuti, COA Arezzo): Avv.ti Francesco Maccari e Lucia Ciacci

INCARICHI GIUDIZIARI E COMPENSI (coordinatore Leonardo Biagi, COA Livorno): Avv. Lucia Fabbri e Mara Moretti

ORDINAMENTO GIUDIZIARIO (coordinatore Alessandro Oneto, COA Grosseto): Avv.
Valentina Del Grande

Il Consiglio riserva ogni decisione in ordine all'indicazione di eventuali ulteriori componenti
Manda la Segreteria per la comunicazione all'UDOFI.

AZIENDA USL TOSCANA: RICHIESTA COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ FORMATIVA ADS

Il Consiglio

vista la comunicazione pervenuta dall'Azienda USL Toscana sud est con la quale si richiede,
nell'ambito del progetto promosso dalla Regione Toscana per la promozione della figura
dell'amministratore di sostegno, una collaborazione dell'Ordine per acquisire dai propri iscritti la
disponibilità ad effettuare l'attività formativa organizzata dalla medesima Azienda USL;

delibera

approfondimenti, dando mandato al Presidente di prendere contatti con gli Ordini di Grosseto e
Arezzo.

TAVOLO DI LAVORO SU LINEE GUIDA CODICE DELLA CRISI

Il Presidente informa il Consiglio della comunicazione pervenuta dalla D.ssa Valentina Lisi con la
quale la medesima segnala che è stato organizzato per giovedì 4 maggio alle ore 15:30 un incontro
con la Referente della Commissione Studi dell'Ordine dei Commercialisti esperti contabili di Siena
e con la Procura della Repubblica di Siena per dare avvio al tavolo di lavoro per la redazione di
linee guida sul Codice della Crisi e dell'insolvenza dopo i primi mesi di applicazione.

Ritenuta l'importanza della partecipazione al tavolo da parte dell'Ordine degli Avvocati e della
Camera Civile al fine di un confronto, della redazione di linee guida e di un protocollo finale.

Il Consiglio indica come Referenti per la partecipazione al tavolo di cui sopra l'Avv. Laura Notari e l'Avv. Ilaria Lottini (iscritta alla Camera Civile di Siena).

Si comunichi.

Il Consiglio delibera l'archiviazione di n. 1 tentativo di conciliazione

PROGETTO SUGGERITO DALLA QUESTURA IN RELAZIONE ALLA VIOLENZA DI GENERE

Il Presidente informa il Consiglio dell'iniziativa ipotizzata dal precedente Consiglio con la Questura di Siena per la formazione degli agenti di polizia giudiziaria nell'audizione dei soggetti deboli oggetto di violenza di genere o simili. Precisa che l'iniziativa dovrà essere presa di concerto con il CPO e programmata in una futura riunione presso la Questura di Siena. Indica l'Avv. Lucia Ciacci quale referente.

AGGIORNAMENTO ELENCHI

Niente da segnalare.

TENUTA ALBO

OMISSIS

*

Il Consiglio

Udita la relazione della Consigliera Avv. Maria Teresa Fasanaro la quale, unitamente al Consigliere Avv. Sandro Sicilia, ha provveduto, in data 21 aprile 2023 al colloquio di n. 2 Dottori;

delibera

n. 1 attestazione I semestre di pratica forense;

n. 1 attestazione II semestre di pratica forense.

*

OMISSIS

*

Il Consiglio

Vista la domanda presentate dall' Avv. Elisabetta FERRONI con la quale la medesima chiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati;

visto il fascicolo dell'istante;

sentito il Segretario;

delibera

la cancellazione dell'Avv. Elisabetta FERRONI dall'Albo degli Avvocati di Siena.

*

Il Consiglio

Vista la domanda presentata dall'Avv. Alessia ANGELI con la quale la medesima chiede la cancellazione dall'Albo degli Avvocati;

OMISSIS

delibera

la cancellazione dell'Avv. Alessia ANGELI dall'Albo degli Avvocati.

*

Il Consiglio

preso atto che in data 14.04.2023 è deceduto l'Avv. Giovanni MEOCCI;

delibera

la cancellazione dell'Avv. Giovanni MEOCCI dall'Albo degli Avvocati con decorrenza 14.04.2023.

*

Il Consiglio

Vista la domanda presentata dalla D.ssa Fabiola IRACI GAMBAZZA con la quale la medesima chiede la cancellazione dal Registro dei Praticanti Avvocati;

visto il fascicolo dell'istante;

sentito il Segretario;

delibera

la cancellazione della D.ssa Fabiola IRACI GAMBAZZA dal Registro dei Praticanti Avvocati.

*

Il Consiglio

vista la necessità di provvedere al colloquio per n. 1 Dottore, fissa la prossima convocazione per il giorno 10 maggio alle ore 9,00 con la commissione composta dai Consiglieri, Avv.ti Paolo Panzieri e Maria Teresa Fasanaro.

Si comunichi.

TASSAZIONE NOTULE

- Assegnazione notule presentate all'opinamento: come da elenco allegato.

- Opinamento notule: come da elenco allegato.

Il Consiglio, preso atto della nuova disciplina introdotta in tema di equo compenso, da mandato alla Consigliera Maria Teresa Fasanaro di integrare il regolamento già vigente alla luce della nuova normativa.

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Il Segretario dà atto che sono pervenute n. 6 istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato.

Il Consiglio delibera:

n. 5 ammissioni;

n. 1 non ammissione

FORMAZIONE

Accreditamenti e/o richieste di Patrocinio

Il Consiglio

In considerazione della richiesta di collaborazione inoltrata in data 20 aprile 2023 dalla Camera Penale di Siena e Montepulciano per l'organizzazione di una conferenza dal titolo "Bisogna aver visto, analisi comparata della situazione carceraria italiana e tedesca", che si terrà il 27.04.2023 dalle ore 15.30 alle ore 18.00, presso l'Auditorium dell'Università per Stranieri di Siena, Via dei Pispini, 1;

delibera

di accreditare l'evento di cui sopra con n. 2 crediti formativi in materia penale.

Indica per la partecipazione l'Avv. Sandro Sicilia, referente dell'iniziativa per il Consiglio.

Si comunichi.

*

Convenzioni

Il Consiglio

vista la proposta di collaborazione/convenzione formulata dal Sole 24 Ore in data 18 aprile 2023 prot. n. 923

delibera

di aderire alla convenzione relativa agli sconti riservati agli iscritti all'Ordine e di comunicare la disponibilità del Consiglio a collaborare alla realizzazione di eventi formativi, con le modalità indicate nella e-mail sopra citata.

Manda la referente della Formazione a concordare il testo della Convenzione da pubblicare nel sito istituzionale dell'Ordine e sulla App.

*

Riconoscimento crediti

Il Consiglio delibera su n. 1 richiesta di riconoscimento di crediti formativi.

DIFESE D'UFFICIO

Il Consiglio prende atto della notifica pervenuta dal CNF – Commissione difese di ufficio- (prot.910/23) delibera del 14.4.2023, riguardo l'iscrizione per anzianità ed esperienza di n. 2 Avvocati nell'Elenco Unico Nazionale dei difensori di ufficio.

PROTOCOLLO RISERVATO

Come da separato verbale

**COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE, DEL SEGRETARIO E DELLA
TESORIERA**

Nulla

VARIE ED EVENTUALI

Nulla

Il verbale è chiuso alle ore 16,43

Prossima Adunanza fissata per il giorno 09 maggio, alle ore 15,00, con modalità mista, presso la Sede del Consiglio e su piattaforma teams.

Il Segretario
Avv. Paolo Panzieri

Il Presidente
Avv. Antonio Giovanni Ciacci