TRIBUNALE DI SIENA

Decreto n. 18

IL PRESIDENTE ED IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Visti i decreti legge n. 18 del 7 marzo 2020, n. 23 del 18 aprile 2020, n. 28 del 30 aprile 2020, la legge n. 27 del 29 aprile 2020 di conversione con modifiche del D.L. 28/2020;

visti i DPCM del 9, 11, 22 marzo 2020 e dell'1, 10, 26 aprile 2020;

considerato che il citato D.L. 18/2020, convertito con modificazioni nella legge 27/2020, ha inteso contenere il rischio di diffusione dell'epidemia, salvaguardando "per quanto possibile continuità ed efficienza del servizio giustizia";

rilevato che le misure organizzative devono contemperare le esigenze di tutela della salute di quanti, a vario titolo, concorrono alle attività giudiziarie, ma anche della graduale e ponderata ripresa del servizio nella consapevolezza della centralità del tempo nella vita delle persone e delle strette interrelazioni fra tempestività dell'azione giudiziaria ed economia del Paese;

visti i precedenti propri decreti n. 8 e 9 del 10 marzo 2020, n. 10 dell'11 marzo 2020, n. 12 del 24 marzo 2020, oltre che gli Ordini di servizio n. 5 del 16 marzo 2020, n. 6 del 19 marzo 2020, n. 7 del 26 marzo 2020, n. 12 del 9 aprile 2020, n. 13 del 24 aprile 2020, con i quali è stata data l'organizzazione dell'attività giurisdizionale e di cancelleria per il primo periodo di emergenza da Covid-19;

viste le ordinanze del Presidente della Giunta Regionale Toscana e, in particolare, l'ordinanza n. 38 del 18 aprile 2020 che introduce misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;

ritenuta la necessità e l'assoluta urgenza, a tutela della pubblica incolumità, di regolamentare l'affluenza dell'utenza presso i locali degli uffici;

visto che il contatto tra utenza e personale deve avvenire nel rispetto delle regole comportamentali piú volte fornite dal Ministero della Salute, con particolare riferimento alla distanza da tenere tra le persone;

ritenuto necessario adottare linee guida vincolanti per le attività da svolgere nei vari uffici del Tribunale alla luce del decreto presidenziale VT n. 8 del 5 maggio 2020;

DISPONGONO

PER IL SETTORE CIVILE

Ai sensi dell'art. 83, comma 11, del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni nella legge 27/2020, gli atti dovranno essere depositati esclusivamente in forma telematica.

Ai sensi dell'art. 83, comma 11, del D.L. 18/2020, convertito con modificazioni nella legge 27/2020, il pagamento del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria (art. 30 D.P.R. 115/2002) dovrà esse assolto esclusivamente per via telematica (www.pst.giustizia.it – Portale dei servizi online Uffici giudiziari) o tramite pagamento a mezzo modello F23.

Nel periodo dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020, considerata la prioritaria necessità di limitare l'accesso del pubblico negli uffici e di regolamentarne l'afflusso (oggetto di specifiche indicazioni ministeriali), tutte le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per *e-mail* agli indirizzi di posta elettronica ordinaria di seguito indicati, in base alla natura della richiesta stessa e alla cancelleria di destinazione.

Volontaria giurisdizione volgiurisdizione.tribunale.siena@giustizia.it

Contenzioso focivile.tribunale.siena@giustizia.it

Lavoro roberto.lisci@giustizia.it

Esecuzioni mobiliari esec.mobiliari.tribunale.siena@giustizia.it

Esecuzioni immobiliari esec.immobiliari.tribunale.siena@giustizia.it

Fallimenti cancelleriafallimentare.tribunale.siena@giustizia.it

Per tutte le richieste che non potranno essere evase per via telematica è istituito apposito *front office* civile, al quale si potrà accedere esclusivamente con prenotazione da effettuarsi per posta elettronica agli indirizzi sopra indicati.

In ogni caso l'accesso al *front office* avverrà esclusivamente nel giorno e nell'ora indicato dalle competenti cancellerie in risposta alla richiesta pervenuta.

Nel periodo dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020 il *front office* sarà aperto nei seguenti orari:

Volontaria giur.ne	Mercoledì	9:30 - 11:30
Contenzioso	Martedì	10:30 – 12:30
Lavoro	Lunedì e venerdì	10:30 – 12:30
Esecuzioni mobiliari	Mercoledì	9:30 – 11:30
Esecuz. immobiliari	Giovedì	9:30 – 11:30
Fallimenti	Lunedì	9:30 – 11:30

Il *front office* civile riservato al contenzioso ordinario, alle esecuzioni mobiliari ed immobiliari e ai fallimenti è ubicato al piano terra, nell'Aula c.d. Limonaia.

Il *front office* civile riservato al contenzioso del lavoro ed alla volontaria giurisdizione è ubicato nel giardino interno in corrispondenza delle finestre delle rispettive cancellerie.

Nel periodo dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020 la richiesta di prendere visione del fascicolo telematico dovrà essere formulata esclusivamente per via telematica, utilizzando l'apposita funzionalità del PCT, con inserimento dell'istanza nel fascicolo di riferimento.

Nello stesso periodo la richiesta di prendere visione dei fascicoli d'ufficio, totalmente o parzialmente cartacei, dovrà essere formulata esclusivamente per posta elettronica alla cancelleria competente, la quale fisserà la data e l'ora per la visione.

Nel periodo dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020 le richieste di copie di sentenze con formula esecutiva dovranno essere formulate esclusivamente per e-mail agli indirizzi di posta elettronica della cancelleria competente.

La cancelleria non rilascia copia conforme degli atti di ufficio o di parte, digitali o analogici, estraibili da Consolle/PCT per i quali gli Avvocati sono muniti di poteri di autentica loro conferiti ex art. 16 *bis*, comma 9-*bis*, del D.L. n. 179/2012 e successive modificazioni.

La ripresa della redazione degli atti pubblici è prevista in data successiva al 31 maggio 2020 con appuntamenti che verranno fissati compatibilmente con la ridotta presenza in ufficio del personale.

Non dovranno essere depositate copie di cortesia degli atti inseriti nel fascicolo telematico.

La ripresa della redazione degli atti pubblici è prevista in data successiva al 31 maggio 2020 con appuntamenti che verranno fissati compatibilmente con la ridotta presenza in ufficio del personale.

PER IL SETTORE PENALE

Tutte le richieste dovranno essere presentate in via telematica ai seguente indirizzi PEC:

DIBATTIMENTO: dibattimento.tribunale.siena@giustiziacert.it

GIP/GUP: gipgup.tribunale.siena@giustiziacert.it

ESECUZIONI PENALI: esecuzionepenale.tribunale.siena@giustiziacert.it

Nell'oggetto della richiesta dovrà essere riportato correttamente il numero del procedimento, il giudice competente, la data di udienza ed i motivi dell'urgenza.

E' istituito apposito *front office* presso le Cancellerie GIP/GUP, Dibattimento, Esecuzioni penali, al quale si potrà accedere esclusivamente con prenotazione, da effettuarsi con richiesta via PEC agli indirizzi sopra indicati.

Nel periodo dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020 gli accessi al *front office* saranno limitati al compimento di atti urgenti connessi alla scadenza dei termini stabiliti dalla legge a pena di inammissibilità e decadenza; inoltre, l'accesso sarà consentito per atti relativi alle sole udienze fissate nel periodo dal 12/5/20 al 31/07/20.

Dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020 l'accesso al *front office* delle cancellerie del dibattimento, del GIP/GUP e dell'Ufficio Esecuzioni sarà consentito nell'orario dalle 10:30 alle 12:30 dal lunedì al venerdì, che - si ribadisce - dovrà essere regolamentato mediante prenotazione.

Ai soli fini del deposito degli atti di impugnazione presso la Cancelleria Dibattimentale, l'accesso sarà consentito previo appuntamento da richiedere al seguente indirizzo: antoniomaria.podda@giustizia.it.

Al fine di ridurre e regolamentare ulteriormente l'accesso alle cancellerie, si raccomanda che il pagamento dei diritti di copia presso la cancellerie penali venga effettuato secondo le disposizioni impartite dal Ministero della Giustizia – DGSIA con nota prot. 80184430587 in data 20/4/20, mediante la funzionalità disponibile sul portale dei servizi telematici, nei termini della circolare allegata (all. 1).

Dovrà essere rispettata la distanza di metri 1,80 sia dagli operatori che dall'utente presente. In ogni caso l'accesso per la consultazione dei fascicoli sarà consentito ad un solo utente per volta, in base all'appuntamento preventivamente fissato.

Per ragioni di tutela della salute dei lavoratori, nel periodo dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020 non è in alcun modo consentito l'accesso all'interno delle cancellerie penali.

PER L'UFFICIO NEP

Ci si riporta alle disposizioni contenute nel decreto n. 8 VT del Presidente del Tribunale ed al Decreto n. 171 del Presidente della Corte d'Appello di Firenze relativo all'organizzazione degli uffici NEP del distretto.

PER L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI SIENA

Le disposizioni adottate in relazione alla sezione civile e penale del Tribunale saranno applicate anche agli Uffici del Giudice di Pace; con particolare riferimento all'Ufficio di Siena di dispone quanto segue:

Accessi all'ufficio dalle ore 9,30 alle ore 12,30, prioritariamente per affari urgenti (ex. deposito atti in scadenza, iscrizioni a ruolo cause con udienza cartolare prossima, rilascio copie di atti urgenti ecc.) uno per volta e sempre previo appuntamento da prendersi preventivamente con il personale incaricato al servizio al quale si intende accedere come nel seguito precisato:

Cancelleria penale: assunta.romano@giustizia.it - tel. 0577213721

Spese di Giustizia e Asseverazioni: mariagrazia.galgano@giustizia.it – tel. 0577213611

Cancelleria Contenzioso Civile e Espulsione Immigrati: eleonora.simonetti@giustizia.it – tel. 0577213624

Iscrizioni a ruolo Proc. Civili e rilascio copie D.I. e sentenze civili in forma esecutiva: renata.tempesti@giustizia.it - tel. 0577213625

La ripresa del servizio di asseverazioni delle perizie e delle traduzioni giurate è prevista in data successiva al 31 maggio 2020 con appuntamenti che verranno fissati compatibilmente con la ridotta presenza in ufficio del personale.

Gli utenti che dovessero arrivare all'ingresso del Palazzo di Giustizia privi di appuntamento dovranno comunque, anche nella stessa mattinata, prenotarsi come sopra prima di poter accedere al nostro piano .

PER L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MONTEPULCIANO

Le disposizioni adottate in relazione alla sezione civile e penale del Tribunale saranno applicate anche agli Uffici del Giudice di Pace; con particolare riferimento all'Ufficio di Montepulciano si dispone quanto segue:

L'orario di accesso al pubblico delle cancellerie è limitato a n. 2 ore dalle 9,30 alle ore 11,30 in via prioritaria per gli atti urgenti e comunque per le richieste che non possono essere risolte per telefono o in via telematica.

Nella stanza antistante le cancellerie è stato posto un bancone che, oltre ad avere una funzione divisoria, verrà utilizzato per il deposito e lo scambio degli atti che saranno di volta in volta messi a disposizione e ritirati sulla base di precisi appuntamenti concordati via e-mail sulla base delle istanze, all'indirizzo di posta certificata gdp.montepulciano@giustiziacert.it, (o, eventualmente, anche telefonicamente) nelle due ore giornaliere di apertura al pubblico.

Solo immediatamente prima dell'udienza civile, le parti, diligentemente, potranno accedere all'immobile, attendendo il proprio turno nell'aula penale vuota, per poi fare ingresso nella stanza del giudice. L'uscita delle persone avverrà dalla parte opposta all'entrata, in modo da evitare qualsiasi assembramento.

La ripresa della redazione degli atti pubblici è prevista in data successiva al 31 maggio 2020 con appuntamenti che verranno fissati compatibilmente con la ridotta presenza in ufficio del personale.

Si comunichi a tutto il personale, alle OO.SS. e RSU in sede, nonché all'Ordine degli Avvocati, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed alla RLS.

Si comunichi inoltre agli Uffici del Giudice di Pace di Siena e Montepulciano.

Si comunichi infine a tutti i magistrati ordinari e onorari del Tribunale ed alla Presidente della Corte di Appello.

Si pubblichi sul sito *web* del Tribunale di Siena.

Siena, 7.5.2020

Il Dirigente amministrativo
Alessandro Marchionni

Il Presidente
Roberto Carrelli Palombi