



Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
Siena

**Ill.mo  
Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di Siena**

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO E/O PATROCINIO**

**N.B.**

**Qualora l'evento di cui si chiede l'accreditamento e/o il patrocinio riguardi materia di competenza del Comitato Pari Opportunità (eventi in materia di famiglia, minori, discriminazione ed altre materie di competenza del CPO in base al vigente Statuto del medesimo Comitato), quest' ultimo sarà preventivamente interpellato per le proprie valutazioni.**

DATI del soggetto promotore (Dati/timbro):  
(se sono più di uno per ognuno indicare i seguenti dati)

Denominazione \_\_\_\_\_

Natura giuridica \_\_\_\_\_

Sede legale (cod. post., città, via. Civico) \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Segreteria organizzativa:

contatto sig. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Eventuali finanziamenti di terzi:

---

---

---

---

Evento che intende organizzare (indicare titolo):

---

---

---

Che si terrà

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Ora \_\_\_\_\_

Il Proponente dichiara che l'evento risponde ai seguenti criteri:

coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua

---

---

---

Attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari

---

---

---

Tipologia evento

---

---

---

Durata

---

---

---

Tipologia e qualità dei supporti di ausilio all'esposizione (quali proiezione di filmati, uso di diapositive e la distribuzione anticipata di materiale di studio)

---

---

---

metodologia didattica adottata (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale)

---

---

---

Partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti)

---

---

---

Esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell'evento

---

---

---

---

Elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell'evento da parte dei partecipanti (eventuale)

---

Metodi di controllo della continua ed effettiva partecipazione, come verifiche intermedie e verifica finale

---

Modalità di rilevamento presenze: \_\_\_\_\_

Eventuali precedenti accreditamenti richiesti e relative risposte ottenute:

---

---

---

### CHIEDE

l'accreditamento e/o il patrocinio dell'evento formativo sopra specificato.

In caso di accoglimento della richiesta, **l'ente promotore si impegna:**

1. ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'evento stesso;
2. a trasmettere alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siena, entro 10 giorni dalla conclusione dell'evento, il foglio con le presenze dei partecipanti e a rilasciare, ove richiesto dall'interessato, idoneo attestato di partecipazione all'evento che specifichi: data e luogo dell'evento nonché numero dei crediti attribuiti dal COA di Siena  
Il COA di Siena non rilascia attestati di partecipazione per eventi organizzati esclusivamente da altri soggetti e solo accreditati, con o senza patrocinio.

Allega:

- A. programma integrale dell'evento formativo con indicazione dei temi trattati e del nome dei docenti/relatori intervenuti e locandina;
- B. documentazione volta a dimostrare l'operatività del soggetto organizzatore in ambito forense o in ambiti attinenti all'esercizio della professione di avvocato e di aver maturato esperienze nell'esercizio dell'attività di formazione, ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Regolamento del CNF;

Lì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_