



Tribunale di Sorveglianza

Nuovo Palazzo di Giustizia
Viale Guidoni, 61 – 50127 FIRENZE
Email: dirigenza.tribsorv.firenze@giustizia.it

Prot. 920 /2020

Firenze, 01 luglio 2020

**Alla Corte d'Appello di
Firenze**

**Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di
Firenze**

**Al Presidente degli Ordini degli Avvocati del
Distretto**

**Al Presidente della Camera Penale di
Firenze**

Alla R.S.U e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali

**Al Ministero della Giustizia
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi**

Oggetto: Trasmissione ordine di servizio 61/2020 del 30-06-2020

Si trasmette per opportuna conoscenza l'ordine di servizio allegato.

Il Dirigente amministrativo
Carmine Padulo



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA DI FIRENZE

Nuovo Palazzo di Giustizia
Viale Guidoni, 61 - 50127 FIRENZE - tel. 055/7995480
email dirigenza.tribsolv.firenze@giustizia.it
pec: presidente.tribsolv.firenze@giustiziacert.it
protocollo: prot.tribsolv.firenze@giustiziacert.it

Prot. 61/2020 INT.

ORDINE DI SERVIZIO

Il Presidente, di concerto con il Dirigente Amministrativo, considerato che in data odierna entra in vigore la Legge 25.06.20 n. 70 di conversione del D.L. 30.04.20 n. 28 („ulteriori misure urgenti in materia di ordinamento penitenziario, nonché disposizioni integrative e di coordinamento in materia di giustizia civile, amministrativa e contabile e misure urgenti per l'introduzione del sistema di allerta Covid-19");

considerato:

-che, in particolare, l'art. 1 stabilisce espressamente che “restano validi gli atti e i provvedimenti adottati e sono fatti salvi gli effetti prodottisi e i rapporti giuridici sorti sulla base dell'art. 3 co. 1 lett. i) del D.L. 28/20”;

-che, in forza dell'organizzazione complessiva dell'ufficio per l'emergenza Covid-19, in vista della necessità di assicurare la prestazione del lavoro cd 'agile' (escluso dai predetti provvedimenti e procrastinabile fino alla fine dello stato di emergenza del 31.07.20 ai sensi del DL 17.03.20 n. 18 conv. nella L 24.04.20 n. 27 il quale, all'art. 87, ha stabilito che “fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19” il lavoro agile è “la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni”, come confermato altresì dalla Circolare DOG del Ministero della giustizia in data 12.06.20 n. prot. 94300 che raccomanda, fino al perdurare dello stato di emergenza, in conformità all'art. 87 DL cit., una diversa modulazione del rapporto tra lavoro in presenza rispetto al lavoro agile in termini quantitativi, ai fini di una progressiva maggiore ripresa delle attività amministrative e giudiziarie degli uffici per i mesi di giugno e luglio), in considerazione dei periodi di congedo ordinario per ferie accordati al personale amministrativo nel periodo luglio-agosto-settembre 2020, nonché in considerazione dell'ormai imminente collocamento a riposo di un Funzionario giudiziario e di un'Assistente giudiziario del Tribunale di sorveglianza, si rende necessario mantenere invariata la predetta organizzazione in tema



accesso agli uffici e relative limitazioni di orario di apertura al pubblico;
rilevato che la predetta organizzazione ha dato finora buona prova con generale soddisfazione dell'utenza;

-che, tuttavia, al fine consentire in ogni caso una progressiva maggiore ripresa delle attività amministrative e giudiziarie degli uffici si ritiene di dover aumentare l'orario di accesso allo sportello di un'ora per ciascuno dei due giorni previsti;

DISPONE

- 1) a decorrere dal 1° luglio 2020 e fino al 30 settembre 2020 l'accesso al pubblico è limitato alle giornate del martedì e del giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, salve le attività urgenti; per attività urgenti si intendono tutte quelle attività per le quali il deposito di atti debba avvenire entro un termine a pena di decadenza (ad es. impugnazioni, opposizioni, reclami ed appelli);
- 2) in ogni caso è autorizzata la trasmissione e/o il deposito delle istanze e di ogni altro atto diverso da impugnazioni, opposizioni, reclami ed appelli, per via telematica all'indirizzo PEC dell'ufficio o sul sistema SIAMM per le istanze di liquidazione compensi;
- 3) il rilascio di informazioni è autorizzato via mail attraverso le modalità consuete e già in uso;
- 4) per la consultazione dei fascicoli e il rilascio di copie viene mantenuto il servizio, già in uso, di prenotazione via mail all'indirizzo fascicoli.tribsory.firenze@giustizia.it allo scopo di scaglionare i successivi accessi per la consultazione ad orari fissi; per la consultazione dei fascicoli relativi alle udienze si provvederà a fornire specifiche informazioni via mail o telefoniche anche nei giorni di chiusura al pubblico;
- 5) è autorizzato l'invio delle copie informatizzate previo pagamento dei diritti al fine di limitare l'accesso alle cancellerie;
- 6) gli uffici resteranno chiusi al pubblico nelle giornate di sabato.

Si comunichi a tutti i Magistrati del Tribunale e al personale di Cancelleria del Tribunale e dell'Ufficio di sorveglianza di Firenze.

Si comunichi al personale amministrativo interessato, a tutti i Magistrati del Tribunale e dell'Ufficio di sorveglianza di Firenze, alla RSU e alle OO.SS. territoriali.

Si comunichi al Presidente della Corte d'Appello di Firenze, al Presidente dell'Ordine distrettuale degli Avvocati di Firenze, ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati del distretto e al Presidente della Camera penale di Firenze.

Si comunichi al Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi.



Firenze, 30 giugno 2020

Il Dirigente Amministrativo

Carmino Padulo


Il Presidente

Marcello Bortolato

